|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **العملية (4)**  **استمارة طلب تجديد ترخيص للمدارس الأهلية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **خ/ع/1/4/ن1** | | | | | | | | |
| **معلومات عامة عن المستثمر والمنشأة** | **اسم المنشأة**  **(وفقًا للسجل التجاري)** | |  | | | | | | | | | | **المنطقة أو المحافظة** | | | | | | | | | |  | | | | **النشاط** | | | | **□ تعليم عام □ تربية خاصة**  **□ تحفيظ القرآن □ تعليم كبار/ كبيرات**  **□ حضانة □ روضة**  **□ أخرى** | | | | | | | | | | | |
| **الحي(وفقًا للبلدية)** | | | | | | | | | |  | | | |
| **اسم المالك / ـة (وفقًا للهوية الوطنية)** | |  | | | | | | | | | | **تاريخ التأسيس** | | | | **الحضانة** | |  | | | | | | | **البريد الإلكتروني** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **الروضة** | |  | | | | | | |
| **الابتدائي** | |  | | | | | | |
| **المتوسط** | |  | | | | | | |
| **الثانوي** | |  | | | | | | |
| **رقم الهوية الوطنية** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | **تاريخها** | | | |  | | | | **مصدرها** | | | | |  | | | **هاتف المدرسة** | | | | | |  | | | | |
| **جوّال المالك / ـة** | |  | | | | | | **هاتف المالك/ـة** | | | | | |  | | | | | | **رقم الفاكس** | | | |  | | | | | **ص. ب.** | | |  | | | | **الرمز البريدي** | | |  | | |
| **المراحل التعليمية**  **(وفقًا للبلدية)** | | **□ حضانة □ ابتدائي □ ثانوي**  **□ روضة □ متوسط** | | | | | | | | | | | | | | | **رقم الترخيص القديم** | | | | **الحضانة** | | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |
| **الروضة** | | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |
| **الابتدائي** | | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |
| **المتوسط** | | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |
| **الثانوي** | | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | |  | |  | |
| **تتم تعبئة المربعات أدناه بإشارة (√) أو (X)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **إرفاق الوثائق الآتية** | **المبنى** | □منشأة تعليمية □ سكني □ مناسب □ غير مناسب | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-صورة طبق الأصل من الهوية الوطنية أو جواز السفر لمواطني دول مجلس التعاون | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 2- صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول لأمن المنشأة وسلامتها من الدفاع المدني تتضمّن: اسم المالك / ـة ، الحي، اسم المنشأة، المراحل التعليمية، الطاقة الاستيعابية، نوع التعليم (بنين/بنات). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 3- صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول للسجل التجاري تتضمّن: اسم المالك / ـة، اسم المدينة ،اسم المنشأة ،المراحل التعليمية، نوع التعليم (بنين/بنات). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 4- شهادة سعودة من وزارة العمل تفيد بالتزام المدارس بالنسبة المطلوبة منها. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 5- أصل الترخيص المنتهي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 6-تقرير عن المدرسة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| **تقييم المدرسة السنوي:**  **□ الدرجة الأولى □ الدرجة الثانية □ الدرجة الثالثة □ مستبعدة**  **المشرف/ـة المختصّ/ـة:**  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مكتب التعليم الأهلي** | **يُمنح التجديد لمدة: \**  **□ خمس سنوات □ ثلاث سنوات □ سنة واحدة □ لا يُمنح التجديد**  **للأسباب التالية:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مدير مكتب التعليم الأهلي:**  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **في حالة عدم منحه التجديد لا ترفع المعاملة، وتتم معالجة الأسباب أو التوصية بالإغلاق** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |