|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **استمارة طلب افتتاح مدارس (ترخيص جديد) للمدارس الأجنبية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **خ/ع/1/2/ن5** | | | | | | | | |
| **معلومات عامة عن المستثمر والمنشأة** | اسم المنشأة  (وفقًا للسجل التجاري) | |  | | | | | | | | | | | | المنطقة أو المحافظة | | | | |  | | | | النشاط | | | □ تعليم اجنبي □ حضانة  □ روضة □ اخرى | | | | | | | | | |
| الحي (وفقًا للبلدية) | | | | |  | | | |
| اسم المالك / ـة  (وفقا للهوية الوطنية) | |  | | | | | | | | | | | | تاريخ الميلاد | | | |  | | | | العمر | | |  | | | المؤهّل | | |  | | | | |
| رقم الهوية الوطنية | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | تاريخها | |  | | | | مصدرها | | | |  | | | | هاتف المدرسة | | | |  | | |
| جوّال المالك / ـة | |  | | | | | | | هاتف المالك / ـة | | | | | | |  | | | رقم الفاكس | | | | |  | | | ص. ب. | | |  | | الرمز | |  | |
| البريد الإلكتروني | |  | | | | | | | | | المنهج | | | | |  | | | | المراحل التعليمية | | | | □ حضانة □ ابتدائي □ ثانوي  □ روضة □ متوسط | | | | | | | | | | | |
| **تتم تعبئة المربعات أدناه بإشارة (√) أو (X)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **إرفاق الوثائق الآتية** | **المبنى** | **□ منشأة تعليمية □ سكني □ مناسب □ غير مناسب** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. صورة طبق الأصل من الهوية الوطنية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. موافقة البلدية تتضمّن اسم المالك/ـة واسم المدرسة ونوع التعليم (بنين/بنات) واسم الحي والمراحل التعليمية. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول لأمن المنشأة وسلامتها تتضمّن اسم المدرسة والمالك/ ـة والحي والطاقة الاستيعابية ونوع التعليم (بنين/بنات) والمراحل التعليمية . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول للسجل التجاري أو سجل الجمعيات متضمّنًا اسم المدرسة والمالك/ـة والمدينة ونوع التعليم (بنين/ بنات) والمراحل التعليمية والتأكّد من ملاءمة الاسم للنشاط تربويًا. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول للتأمينات الاجتماعية تتضمّن اسم المدرسة واسم المالك/ـة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. شهادة سارية المفعول من مصلحة الزكاة والدخل تفيد بعدم وجود مستحقات مالية على المستثمر. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. شهادة تسجيل بيانات المستثمر في البريد السعودي تتضمّن اسم المستثمر واسم المدرسة والعنوان البريدي. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. خطاب استلام اللائحة الداخلية ( تذكرة مراجعة) للمنشأة التعليمية من وزارة العمل متضمّنًا اسم المالك/ـة واسم المنشأة. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. عقد ساري المفعول للحراسات الأمنية. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. تعهّد الالتزام بالشروط والضوابط. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. إذا كان الطلب يحتوي على جميع المراحل: توفّر مبنى منشأ للأغراض التعليمية يحدّده تقرير فني من إدارة التعليم . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. صورة طبق الأصل من موافقة مجلس الإشراف على السماح للمواطنين بالاستثمار في التعليم الأجنبي. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. يعامل فتح مرحلة معاملة افتتاح مدرسة جديدة في جميع الشروط والضوابط. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| 1. تعبئة نموذج استمارة تقرير يوضح تكامل التجهيزات المدرسية بمدرسة عالمية قبل الترخيص النهائي بافتتاحها. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □ |
| **مكتب التعليم الأهلي** | **المشرف/ـة المختصّ/ـة:**  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **□ يُمنح الترخيص □ لا يمنح الترخيص**  **الأسباب:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مدير مكتب التعليم الأهلي :**  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |