|  |  |
| --- | --- |
| **محضر معاينة التجهيزات المدرسية لمدرسة أهلية (بنين - بنات)** | **خ/ع/1/1/ن5** |
| بناء على تكليف من مدير مكتب إدارة التعليم الأهلي والأجنبي رقم ................ وتاريخ.../..../...143هـ والقاضي بمعاينة التجهيزات المدرسية لمدارس......................................... الأهلية للمرحلة........................... والذي يقع في ................... التابع لمكتب التعليم ....................................... اسم المستثمر ............................................. فقد تم بعون الله تعالى قيام لجنة مكوّنة من إدارة التعليم الأهلي وإدارة شؤون المباني، بالوقوف على الموقع وذلك في يوم .............. بتاريخ .../..../...143هـ ووجد الآتي: |
| نوع المبنى |  | مساحته |  | عدد الأدوار |  | مناسبة موقعه |  |
| الشوارع المحيطة بالمبنى |  |
| أقرب مدرسة أهلية |  | أقرب مدرسة حكومية (بنين) |  | أقرب مدرسة حكومية (بنات) |  |
| **مناسبة الفصول الدراسية** | □ التهوية □ التكييف □ الإضاءة □ التقنية الحديثة □ طاولات الطلاب □ كراسي الطلاب □ السبورة □ سلال المهملات |
| **مناسبة الغرف الإدارية** | □ التهوية □ التكييف □ الإضاءة □ التقنية الحديثة □ الدواليب |
| **مناسبة مقر التربية الفنية** | □ التهوية □ التكييف □ الإضاءة □ الأدوات□ وسائل السلامة □ الدواليب □ مراوح الشفط □ حوض الغسيل □ الطاولات المناسبة  |
| **مناسبة مقرّ التربية البدنية** | □ التهوية □ التكييف □ الإضاءة □ الأدوات□ وسائل السلامة □ الإسعافات الأولية □ الأجهزة □ السبورة  |
| **مناسبة مقرّ مصادر التعليم** | □ التهوية □ التكييف □ الإضاءة □ أجهزة الحاسب□ وجود الإنترنت □ الكتب المناسبة □ السبورة □ جهاز العرض(الداتاشو) □الطاولات المناسبة |
| **مناسبة معمل الحاسب والصوتيات** | □ عدد الأجهزة □ التكييف □ وسائل السلامة □تمديدات الشبكة□ السبورة الدراسية الممغنطة □ شبكة الإنترنت □ ستائر النوافذ □ الإضاءة □ الأجهزة الحديثة  |
| **مناسبة مقر المقصف المدرسي** | □ الشهادات الصحية □ الإضاءة □ وسائل السلامة □ مراوح الشفط □ الطاولات □ كاشف دخان وغا □ فرن التسخين □ التكييف □ صائد الحشرات □ أرضيات المقصف  |
| **مناسبة مقر المختبرات العلمية** | □ عددها □ الثلاجة □ وسائل السلامة □مراوح الشفط □التكييف□مخارج الطوارئ □ الإضاءة □ السبورة □ دولاب حفظ الكيماويات □الطاولات المجهزة □ دولاب حفظ الزجاج □ مقرّ لمحضر المختبر □ كاشف دخان وغاز □الإسعافات الأولية  |
| **مناسبة مقر الصلاة** | □ التكييف □ الإضاءة □ فرش الصلاة □ مكبّرات الصوت |
| **مناسبة الساحة** | □ عددها □ مخارج الطوارئ □ التهوية □ وسائل الأمن والسلامة□مقاعد الطلاب □ التكييف □ سلال نفايات الطعام □ اللوحات الإرشادية |
| **مناسبة الملعب** | □ مساحته □ مفروش أو مزروع □ أماكن الغسيل □ خزانات للملابس □ أماكن لمزاولة أكثر من نشاط |
| **مناسبة المظلة** | □ مساحتها □ معزولة □ مكيّفة □ وسائل السلامة |
| **وسائل السلامة** | □ بطانيات □ سطول الرمل □ الإسعافات الأولية □ توزيع طفاية الحريق  |
| **مقرّ المعلمين** | □ مساحته □الإضاءة □ التكييف □ الطاولات□ حفظ الوسائل □ الثلاجة □ الأثاث |
| **مناسبة دورات المياه** | □ عددها □ نظافتها □ وجود مراوح الشفط |
| **مناسبة مقرّ المرشد الطلابي** | □ الأثاث □ التكييف □ الإضاءة □ الهاتف □ الدواليب |
| **مناسبة البرّادات/ المواضئ** |  □عدد صنابير المواضئ □ مفلترة □ عدد برادات المياه □ نظافتها □ مناسبة موقعها |
| □ مناسبة أرضيات المبنى □ وجود ارتفاعات في الأرضيات □ الأرضيات سيراميك □الأرضيات خراسانية |
| □ مناسبة ارتفاع سواتر الجيران □ مناسبة ارتفاع حواجز الدرج □عدد الدرج (السلالم) □ وجود مواقف للسيارات□مناسبة موقع الخزان الأرضي □عدد مواقف السيارات  |
| □ نظافة المبنى □ مناسبة مخرج المبنى □ مناسبة مدخل المبنى □ شهادة بنظافة الخزّانات الأرضية □شهادة بنظافة الخزّانات العلوية □ نظافة المبنى من الأثاث الزائد  |
| **\*هذا الجزء خاص بتعليم البنات:** |
| **مناسبة مقر التدبير** | □ الإضاءة □التكييف □ السبورة □ التهوية □ الثلاجة □ الفرن □الطاولات □الأجهزة الكهربائية □حوض الغسيل □مراوح الشفط □ وسائل الأمن والسلامة □ الإسعافات الأولية |
| **مناسبة مقر التفصيل والخياطة** | □ الإضاءة □التكييف □ السبورة □ التهوية □ ماكينات الخياطة□ أدوات الخياطة □ الإسعافات الأولية □ طاولة الكي مع المكواة □ الدواليب الخاصة |
| **مناسبة مقرّ الحارس**  | □ هاتف الاتصال □ الإضاءة □ وسائل الأمن والسلامة □ وجود مكبّر صوت □ قربه من البوابة □ التكييف  |
| وحتى يكون المبنى المقترح الذي تمت معاينته يوم ........... بتاريخ / / 143هـ من اللجنة صالحًا ومناسبًا للمرحلة................... لمدرسة....................... الأهلية عليكم تعديل الملاحظات أدناه خلال شهر من تاريخ زيارة المبنى المقترح وإشعارنا خطيًا بما تم وذلك لمتابعة الملاحظات واستكمال الإجراءات النظامية حتى تتم الموافقة على مزاولة النشاط التعليمي للمرحلة ................. والملاحظات كالتالي: |
| كما نأمل الالتزام بالآتي:1. التقيّد بالطاقة الاستيعابية للمبنى على أن يخصّص لكل طالب (متر ونصف م2).
2. عدم استحداث أي مبانٍ جديدة بدون أخذ موافقة الإدارة.
3. عدم استخدام المبنى أو أي جزء منه لأغراض سكنية أو تجارية أو أي نشاط آخر.
4. إحضار شهادة من مكتب هندسي تفيد بسلامة المبنى والتمديدات الكهربائية.
5. إحضار شهادة من الدفاع المدني تفيد بتوفّر شروط الأمن والسلامة.
6. إحضار شهادة البلدية (رخصة محل) تنصّ على المراحل الدراسية وتحدّد (بنين أو بنات).
7. إحضار شهادة سارية المفعول للتأمينات الاجتماعية.
8. إحضار سجلّ تجاري ساري المفعول باسم المدارس أو خطاب حجز الاسم.
9. عدم استخدام القبو كفصول دراسية ولا مانع من استخدامه للأنشطة أو كغرف مساندة.
10. مراعاة ما ورد في التعميم الوزاري رقم 786/20 وبتاريخ 17/10/1419هـ حول الإطار العام للتجهيزات المدرسية.
11. مراعاة ما ورد في التعميم الوزاري رقم 498/20 بتاريخ 30/3/1421هـ برفع السواتر على الأسوار بما يتلاءم مع استقلالية المبنى وعدم وضع مكبّرات الأصوات وفتح الأبواب الخارجية مقابل سكن مجاور للمدارس.
 |
|  طاقة المبنى الاستيعابية من الفصول ( ) ومن الطلاب/الطالبات ( ). المبنى سكني معدّل وصالح للاستعمال لمدة ( ) سنة. المبنى سكني تجاري وصالح للاستعمال لمدة ( ) سنة. المبنى مدرسي وصالح للاستعمال. المبنى غير صالح ويتم إشعار المستثمر بالبحث عن مبنًى بديل مستوفٍ للشروط. |
| رأي اللجنة: □ يُسمح □ لا يُسمح الأسباب:  |
| عضو إدارة شؤون المباني الاسم:..................................... التوقيع:................................... | عضو التعليم الأهلي الاسم:..................................... التوقيع:................................... |