|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معاهد ومراكز أهلية (ترخيص جديد، افتتاح فرع، إضافة وإشراك نشاط)** | | | | | | | | | | | | **خ/ع/1/1/ن3** | | | |
| **معلومات عامة عن المستثمر والمنشأة** | **اسم المنشأة** | | |  | | **الحي** |  | **المنطقة أو المحافظة** | | |  | | | | |
| **اسم المالك/ـة** | | |  | | **تاريخ الميلاد** |  | **العمر** |  | | **المؤهّل** | | |  | |
| **رقم الهوية الوطنية** | | |  | | **تاريخها** |  | **مصدرها** |  | | **هاتف المعهد/المركز** | | |  | |
| **جوّال المالك / ـة** | | |  | | | **رقم الفاكس** |  | **ص . ب** | |  | | **الرمز البريدي** |  | |
| **هاتف المالك/ـة** | | |  | | |
| **البريد الإلكتروني** | | |  | | | **النشاط** | **□ معهد لغة إنجليزية □مركز تدريب تربوي**  **□ مركز إشراف تربوي □معهد خط عربي □أخرى** | | | | | | | |
| **نوع الطلب** | | | | **□ افتتاح جديد □افتتاح فرع □إضافة نشاط آخر** | | | | | | | | | | | |
| **تتم تعبئة المربّعات أدناه بإشارة (√) أو (X)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الضوابط والاشتراطات والوثائق المطلوبة** | **المبنى** | **□منشأة تعليمية □سكني □مناسب □غير مناسب** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **أن يكون سعودي الجنسية أو من دول مجلس التعاون الخليجي.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **بيان من الأحوال المدنية يثبت أنه ليس موظفًا حكوميًا (حديث).** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **ألا يقلّ عمر المستثمر عن 25 سنة.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **إذا كان المتقدّم لا يستطيع مباشرة العمل بنفسه، عليه توكيل من ينوب عنه.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **في حال كان المالك/ـة شركة، ينطبق على ممثّل الشركة ما ينطبق على المستثمر.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **إحضار موافقة المناهج معتمدة من الإدارة العامة للمناهج .** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل عن الهوية الوطنية أو جواز السفر لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي .** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **أن تكون الشركة ذات منشأ سعودي أو خليجي وفقًا للسجل التجاري، وأن يكون أحد نشاطاتها تدريبيًا.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من المؤهّل العلمي لا يقلّ عن البكالوريوس (إذا كان المؤهّل من خارج المملكة، يُحضر ما يعادله من الجهة المختصّة) .** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل عن شهادة سارية المفعول لأمن المنشأة وسلامتها تتضمّن: اسم المالك / ـة, الحي, اسم المنشأة, نوع النشاط, الطاقة الاستيعابية, نوع التعليم (بنين/بنات).** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول للسجل التجاري أو سجل الشركة تتضمّن: اسم المالك / ـة, اسم المنشأة, نوع النشاط, نوع التعليم (بنين/بنات) , التأكّد من ملائمة الاسم للنشاط.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول للتأمينات الاجتماعية تتضمّن: اسم المنشأة, اسم المالك / ـة.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **تقرير صلاحية المبنى من إدارة شؤون المباني في إدارة التعليم يتضمّن: اسم المالك/ ـة, اسم المنشأة, نوع النشاط .** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول من مصلحة الزكاة والدخل تفيد بعدم وجود مستحقات مالية على المستثمر.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة تسجيل بيانات المستثمر في البريد السعودي تتضمّن اسم المستثمر, اسم المدرسة, العنوان البريدي.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **خطاب استلام اللائحة الداخلية (تذكرة مراجعة) للمنشأة التعليمية من وزارة العمل متضمّنًا اسم المالك / ـة, اسم المنشأة.** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **أن تتوفّر في المبنى إمكانية الفصل الداخلي بين المرافق وقاعات الأنشطة لتسهيل عملية المتابعة والإشراف (في حال طلب إضافة وإشراك نشاط آخر) .** | | | | | | | | | | | | | | **□** |
| 1. **تقرير توفّر التجهيزات معتمد من جهة الإشراف يتضمّن الآتي:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **المرافق** | | | | **مدى توفّرها** | | **مناسبة المساحة** | | | **كفاية التجهيزات** | | | | | |
| **القاعات** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **المعامل والمختبرات** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **صالات الانتظار** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **دورات المياه** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **مكاتب الاستقبال** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **البوفيه** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **المصلّى** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **السلالم** | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **الغرف** | | **المديرة** | |  | |  | | |  | | | | | |
| **الإداريات** | |  | |  | | |  | | | | | |
| **هيئة التدريس** | |  | |  | | |  | | | | | |
| **مكتب التعليم الأهلي** | **ملاحظة: \* إصدار ترخيص مستقلّ لكل نشاط.**  **المشرف/ـة المختصّ/ـة**  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **يُمنح الترخيص لمدة:**  **□سنة واحدة □ لا يمنح الترخيص**  **الأسباب لعدم منح الترخيص:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **مدير مكتب التعليم الأهلي:**  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | | |