|  |  |
| --- | --- |
| **معاهد ومراكز أهلية (ترخيص جديد، افتتاح فرع، إضافة وإشراك نشاط)** | **خ/ع/1/1/ن3** |
| **معلومات عامة عن المستثمر والمنشأة** | **اسم المنشأة** |  | **الحي** |  | **المنطقة أو المحافظة** |  |
| **اسم المالك/ـة** |  | **تاريخ الميلاد** |  | **العمر** |  | **المؤهّل** |  |
| **رقم الهوية الوطنية** |  | **تاريخها** |  | **مصدرها** |  | **هاتف المعهد/المركز** |  |
| **جوّال المالك / ـة** |  | **رقم الفاكس** |  | **ص . ب** |  | **الرمز البريدي** |  |
| **هاتف المالك/ـة** |  |
| **البريد الإلكتروني** |  | **النشاط** | **□ معهد لغة إنجليزية □مركز تدريب تربوي****□ مركز إشراف تربوي □معهد خط عربي □أخرى** |
| **نوع الطلب** | **□ افتتاح جديد □افتتاح فرع □إضافة نشاط آخر** |
| **تتم تعبئة المربّعات أدناه بإشارة (√) أو (X)** |
| **الضوابط والاشتراطات والوثائق المطلوبة** | **المبنى** |  **□منشأة تعليمية □سكني □مناسب □غير مناسب**  |
| 1. **أن يكون سعودي الجنسية أو من دول مجلس التعاون الخليجي.**
 | **□** |
| 1. **بيان من الأحوال المدنية يثبت أنه ليس موظفًا حكوميًا (حديث).**
 | **□** |
| 1. **ألا يقلّ عمر المستثمر عن 25 سنة.**
 | **□** |
| 1. **إذا كان المتقدّم لا يستطيع مباشرة العمل بنفسه، عليه توكيل من ينوب عنه.**
 | **□** |
| 1. **في حال كان المالك/ـة شركة، ينطبق على ممثّل الشركة ما ينطبق على المستثمر.**
 | **□** |
| 1. **إحضار موافقة المناهج معتمدة من الإدارة العامة للمناهج .**
 | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل عن الهوية الوطنية أو جواز السفر لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي .**
 | **□** |
| 1. **أن تكون الشركة ذات منشأ سعودي أو خليجي وفقًا للسجل التجاري، وأن يكون أحد نشاطاتها تدريبيًا.**
 | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من المؤهّل العلمي لا يقلّ عن البكالوريوس (إذا كان المؤهّل من خارج المملكة، يُحضر ما يعادله من الجهة المختصّة) .**
 | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل عن شهادة سارية المفعول لأمن المنشأة وسلامتها تتضمّن: اسم المالك / ـة, الحي, اسم المنشأة, نوع النشاط, الطاقة الاستيعابية, نوع التعليم (بنين/بنات).**
 | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول للسجل التجاري أو سجل الشركة تتضمّن: اسم المالك / ـة, اسم المنشأة, نوع النشاط, نوع التعليم (بنين/بنات) , التأكّد من ملائمة الاسم للنشاط.**
 | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول للتأمينات الاجتماعية تتضمّن: اسم المنشأة, اسم المالك / ـة.**
 | **□** |
| 1. **تقرير صلاحية المبنى من إدارة شؤون المباني في إدارة التعليم يتضمّن: اسم المالك/ ـة, اسم المنشأة, نوع النشاط .**
 | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة سارية المفعول من مصلحة الزكاة والدخل تفيد بعدم وجود مستحقات مالية على المستثمر.**
 | **□** |
| 1. **صورة طبق الأصل من شهادة تسجيل بيانات المستثمر في البريد السعودي تتضمّن اسم المستثمر, اسم المدرسة, العنوان البريدي.**
 | **□** |
| 1. **خطاب استلام اللائحة الداخلية (تذكرة مراجعة) للمنشأة التعليمية من وزارة العمل متضمّنًا اسم المالك / ـة, اسم المنشأة.**
 | **□** |
| 1. **أن تتوفّر في المبنى إمكانية الفصل الداخلي بين المرافق وقاعات الأنشطة لتسهيل عملية المتابعة والإشراف (في حال طلب إضافة وإشراك نشاط آخر) .**
 | **□** |
| 1. **تقرير توفّر التجهيزات معتمد من جهة الإشراف يتضمّن الآتي:**
 |
| **المرافق** | **مدى توفّرها** | **مناسبة المساحة** | **كفاية التجهيزات** |
| **القاعات** |  |  |  |
| **المعامل والمختبرات** |  |  |  |
| **صالات الانتظار** |  |  |  |
| **دورات المياه** |  |  |  |
| **مكاتب الاستقبال** |  |  |  |
| **البوفيه** |  |  |  |
| **المصلّى** |  |  |  |
| **السلالم** |  |  |  |
| **الغرف** | **المديرة** |  |  |  |
| **الإداريات** |  |  |  |
| **هيئة التدريس** |  |  |  |
| **مكتب التعليم الأهلي** | **ملاحظة: \* إصدار ترخيص مستقلّ لكل نشاط.** **المشرف/ـة المختصّ/ـة****الاسم: التوقيع: التاريخ:** |
| **يُمنح الترخيص لمدة:**  **□سنة واحدة □ لا يمنح الترخيص** **الأسباب لعدم منح الترخيص:**  |
| **مدير مكتب التعليم الأهلي:****الاسم: التوقيع: التاريخ:** |