|  |  |
| --- | --- |
| **العملية (1)****استمارة طلب افتتاح مدارس ترخيص جديد للمدارس الأهلية** | **خ/ع/1/1/ن1** |
| **معلومات عامة عن المستثمر والمنشأة** | اسم المنشأة(وفقًا للسجل التجاري) |  | المنطقة أو المحافظة |  | النشاط | □ تعليم عام □ تربية خاصة□ تحفيظ القرآن □ تعليم كبار/ كبيرات□ حضانة □ روضة□ أخرى |
| الحي (وفقًا للبلدية) |  |
| اسم المالك / ـة (وفقاً للهوية الوطنية) |  | تاريخ الميلاد |  | العمر |  | المؤهلّ |  |
| رقم الهوية الوطنية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | تاريخها |  | مصدرها |  | هاتف المدرسة |  |
| جوّال المالك / ـة |  | هاتف المالك / ـة |  | رقم الفاكس |  | ص . ب |  | الرمز |  |
| البريد الإلكتروني | تاريخ التأسيس | حضانة |  | المراحل التعليمية | □ حضانة □ ابتدائي □ ثانوي□ روضة □ متوسط  |
| روضة |  |
|  | ابتدائي |  |
| متوسط |  |
| ثانوي |  |
| **تتم تعبئة المربعات أدناه بإشارة (√) أو (X)** |
| **إرفاق الوثائق الآتية** | المبنى | □منشأة تعليمية □ سكني □ مناسب □ غير مناسب |
| 1-أن يكون سعودي الجنسية أو من دول مجلس التعاون الخليجي | □ |
| 2- ألا يقلّ عمره عن 25 سنة  | □ |
| 3- صورة طبق الأصل عن الهوية الوطنية أو جواز السفر لمواطني دول مجلس التعاون | □ |
| 4- صورة طبق الأصل عن المؤهّل العلمي لا يقلّ عن الثانوية العامة (إذا كان المؤهّل من خارج المملكة، يحضر ما يعادله من الجهة المختصّة) | □ |
| 5-بيان من الأحوال المدنية يثبت أنه ليس موظفًا حكوميًا(حديث) | □ |
| 6- صورة طبق الأصل عن موافقة البلدية تتضمّن: اسم المالك/ـة، اسم المدرسة، نوع التعليم (بنين/بنات)،الحي، المراحل التعليمية | □ |
| 7- صورة طبق الأصل عن شهادة سارية المفعول لأمن المنشأة وسلامتها تتضمّن: اسم المالك/ـة، الحي، الطاقة الاستيعابية، نوع التعليم (بنين /بنات)، اسم المنشأة، المراحل التعليمية | □ |
| 8- صورة طبق الأصل عن شهادة سارية المفعول للتأمينات الاجتماعية تتضمّن: اسم المنشأة، اسم المالك/ـة  | □ |
| 9- صورة طبق الأصل عن شهادة سارية المفعول للسجل التجاري أو سجل الجمعية تتضّمن: اسم المالك/ـة، الحي، اسم المنشأة، المراحل التعليمية، نوع التعليم (بنين /بنات)  | □ |
| 10- إذا كان المتقدّم لا يستطيع مباشرة العمل بنفسه، عليه توكيل من ينوب عنه على أن تنطبق عليه الضوابط. | □ |
| 11- صورة طبق الأصل عن شهادة سارية المفعول من مصلحة الزكاة والدخل تفيد بعدم وجود مستحقات مالية على المستثمر. | □ |
| 12- صورة طبق الأصل عن شهادة تسجيل بيانات المستثمر في البريد السعودي تتضمّن اسم المستثمر واسم المدرسة والعنوان البريدي. | □ |
| 13- خطاب استلام اللائحة الداخلية/ تذكرة مراجعة للمنشأة التعليمية من وزارة العمل متضمّنًا اسم المالك/ـة واسم المنشأة. | □ |
| 14- إذا كان المالك شركة: ألاّ يقلّ مؤهّل ممثّل الشركة عن البكالوريوس، وأن تكون الشركة ذات منشأ سعودي أو خليجي، وأن يكون أحد نشاطاتها تعليميًا، وألا يقلّ عمر ممثّل الشركة عن 25 سنة، وبيان من الأحوال المدنية يثبت أن ممثّل الشركة ليس موظفًا حكوميًا. | □ |
| 15- إذا كان الطلب يحتوي على جميع المراحل :توفّر مبنى منشأ للأغراض التعليمية يحدّده تقرير فني من إدارة التعليم. | □ |
| 16- تعهّد الالتزام بالشروط والضوابط. | □ |
| 17- موافقة المنطقة على ملاءمة الاسم للنشاط تربويًا. | □ |
| 18- تقرير توفّر التجهيزات معتمد من جهة الإشراف ويتضمّن الآتي: |
| **الزيارة الميدانية** | المرافق | مدى توفّرها | مناسبة المساحة | كفاية التجهيزات | المرافق | مدى توفّرها | مناسبة المساحة | كفاية التجهيزات |
| الفصول |  |  |  |  | السلالم |  |  |  |  |
| المعامل والمختبرات |  |  |  |  | الـــغــــــــــــــــــــــــــرف |  |  |  |  |  |
| المكتبة (غرف المصادر) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الأفنية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| دورات المياه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المقصف المدرسي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| غرف المواد العملية | التربية الفنية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التربية أسرية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المستودعات | السجلات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الكتب الدراسية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الوسائل التعليمية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التعليم الأهلي** | مدير خدمات المستفيدين الاسم: ممدوح بن خليل الذكرالله التوقيع: التاريخ: |
| □ يمنح الترخيص □ لا يمنح الترخيص |
| الأسباب:  |
| مدير مكتب التعليم الأهلي:  الاسم: فهد بن أحمد العكروش التوقيع: التاريخ: |