



الفرق بين مصطلح تالف و عدم صلاحية في المستودعات

يطلق مصطلح تالف على الأصناف التي يتم إتلافها من قبل شخص أو جهة معينة أو أنها غير صالحه ولا يمكن إصلاحها أو بيعها .

ويتم اتخاذ الخطوات التالية للتخلص منها :

- ١- جرد الأصناف وكمياتها وتسجيلها في المستندات المستودعية .
- ٢- تحال المعاملة إلى ادارة المتابعة لتقصي أسباب التلف وتحديد المسؤولية
- ٣- تحال المعاملة لإدارة مراقبة المخزون لتشكيل لجنة لتعد تقرير بنتائج المعاينة .
- ٤- تحال المعاملة إلى ادارة مراقبة المخزون في الوزارة لاتخاذ القرار النهائي .
- ٥- في حالة وجود تبعة مالية على المتسبب يتعين تسديد قيمة الأصناف .

أما مصطلح عدم الصلاحية فيقصد به أصناف تم استخدامها وأصبحت الآن غير صالحة للاستعمال بسبب سنوات الاستخدام أو أسباب فنيه.

وهذه الأصناف يتم التخلص منها كما يلي :

- ١- تعبئة نموذج رقم واحد من قبل الجهة المرجعة ثم إرسال النموذج لمدير مراقبة المخزون .
- ٢- كشف الفني على الأصناف وتقرير حالة الأصناف
- ٣- تعبئة نموذج الإرجاع وتوقيعه
- ٤- نقل الأصناف إلى مستودع الرجيع .