

التميز الإداري
المعيار السادس
(الإدارة الإلكترونية)

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الإجابة عن المعيار الفرعي رقم (١): البنية التحتية لتقنية المعلومات.

العنصر الأول: أسست الإدارة شبكة حاسوبية داخلية حديثة Intranet مع ملحقاتها وتفعيل موقع إلكتروني للإدارة.

الإجابة: أسست الإدارة شبكة حاسوبية داخلية حديثة Intranet مع ملحقاتها وتطويرها وتطوير خدمة البريد الإلكتروني والاتصال الشبكي وذلك من خلال التالي : ١- تجهيز Data center أجهزة بأحدث التجهيزات التقنية المصدر الرئيس لتقديم الخدمات التقنية للمستخدمين. ٢- تشتمل على خوادم صممت بعناية لتحمل العمل لفترات طويلة بلا انقطاع ولمواجهة الأعطال بكفاءة أكبر. ٣- مزودات الطاقة الأساسية والاحتياطية وهو موصل بالإنترنت بسرعات عالية جداً. ٤- يمكن وصفها بالتالي: (ويشمل الأرضية الكاذبة ومنظومة التبريد ومنظومة دعم الطاقة وعزل الصوت ومنظومة إطفاء الحريق. ٥- مددت الأسلاك من نوع Nordx بمعدل ٦٠ نقطة لكل دور بحيث يتم تجميعها في وحدات جيبكس العالمية من نورديكس على أعلى مستوى تقني. ٦- تم استخدام بدالات Switches من نوع سيسكو ، والبدالة الرئيسية من نوع Cisco Catalyst ٤٥٠٠ ، وبذلك تم ربط المباني المحيطة بالألياف الضوئية النشطة والاحتياطية عالية السرعة. ٧- إن جميع الألياف من النوع الخارجي المقاوم Steel Armour. ٨- جهزت أيضا بالتجهيزات الخاصة من مثل: (التبريد وأجهزة إطفاء الحرائق وتنظيم للكهرباء ..) ٩- جهزت بمواصفات أمنية عالية لحمايتها من الفيروسات والأخطار الأمنية الأخرى. ١٠- تم توصيل جميع المباني بغرفة التحكم الجديدة بالألياف الضوئية عالية الجودة. ١١- تم إنشاء البنية التحتية لشبكة متطورة داخل مدارس المحافظة و نقل خدمة الـ Smart host و رفع كفاءة الأمن الشبكي عن طريق تركيب جدار ناري معتمد. ١٢- توزيع خدمة الانترنت للمستخدمين عن طريق تركيب أجهزة تحكم في الباندووث وفلتر المواقع من نوع Bluecoat. ١٣- تطوير إصدارات أنظمة الحماية من الفيروسات وتجديدها للخوادم والأجهزة وربط مبنى الإدارتين (بنين وبنات) عن طريق شبكة VPN الخاصة بالوزارة. ١٤- تقدم البنية التحتية الخدمة التقنية لكل الإدارات والأقسام ومكاتب التعليم (بنين وبنات). ١٥- تقدم الدعم التقني لكل ما يطرأ عليها من عطل إضافة إلى أعمال الصيانة الدورية الفنية. ١٦- البنية التقنية مهياً تقنيا وأمنياً للأنظمة الوزارية (الربط الشبكي).

كما برمجت الإدارة موقعا الكترونيا وفق لغة برمجية سهلة التعامل ووفق تصميم مرن يقدم العديد من الخدمات الالكترونية للمستخدمين منها على سبيل المثال لا الحصر: إتاحة خاصية الاشتراك عبر البريد الإلكتروني، معلومات التواصل مع الإدارة، التواصل مع المسؤولين، الموقع الجغرافي، أخبار الإدارة والمدارس... الخ.

العنصر الثاني: وفرت الإدارة أجهزة حاسوب متنقلة (LapTop) للعاملين وتجهيزات تقنية حديثة في مكان العمل وفق المتطلبات.

الإجابة: وفرت الإدارة للعاملين أحدث التجهيزات التقنية في مكان العمل ومن هذه المتطلبات أجهزة الحاسب المتنقلة والتي تم توزيعها من خلال برنامج التجهيزات المدرسية لطلب الأجهزة ويتم تزويد الأجهزة بأحدث البرامج الحاسوبية مثل نظام التشغيل windows ٨ حزمة برامج Office برامج الحماية من الفيروسات، أحدث المتصفحات ، برنامج تحميل الملفات، برنامج ضغط وفك الضغط عن الملفات، كما وفرت الإدارة تجهيزات تقنية حديثة في أماكن العمل كالطابعات وأجهزة المسح الضوئي والطابعات الشبكية وقارئ الباركود.

العنصر الثالث: حرصت الإدارة على عمل صيانة دورية مستمرة للأجهزة والتقنيات المستخدمة.

الإجابة: قامت إدارتنا بصياغة خطة الصيانة التقنية لتقنيات تعليم الأحساء والمزمرة بحيث تحقق الهدف الأهم من أهداف إدارة تقنية المعلومات وهو وضع نظام للصيانة الدورية والطارئة للأجهزة والمعدات لضمان سير العمل الالكتروني

• اشتملت الخطة على ستة وعشرين ٢٦ مرتكزاً تقنياً للصيانة التقنية لتحقيق أهداف إدارة تقنية المعلومات

• فريق عمل الصيانة التقنية مؤهل وتم تدريبه على المهارات الفنية ومهارات الذكاء الاجتماعي والاصطناعي ، ويقدم الصيانة أيضا فريق من المهندسين والفنيين المؤهلين التابعين للشركات وفق العقود المتفق عليها مع الإدارة

• حددت خطة الصيانة أسلوب التنفيذ وزمنه ومتطلباته لتحقيق المؤشرات التي تطمح لها رؤيتنا .

• أرفقت خطة الصيانة التقنية بالخط الزمني لإنجاز الخطة ليتم تقييم مستوى وكم التنفيذ على مدار السنة .

• تشتمل خطة الصيانة على جدول مقارنة مرجعية لأداء الصيانة يتطلب وضع المقترحات التطويرية لخطة العام القادم .

• يتطلب تنفيذ خطة الصيانة التقنية استخدام أدواتي (قياس مستوى رضا المستفيدين وقائمة تقييم ذاتي لأعمال الصيانة)

• حددت عملية طلب الصيانة عن طريق برنامج التكت وعند وجود عائق يمكن طلبها عن طريق نموذج في صفحة إدارة تقنية المعلومات أو الاتصال الهاتفي .

• تقدم الإدارة أدوار الصيانة التقنية عن طريق الدعم عن بعد أو من خلال أروقة ورش الصيانة أو الزيارة الميدانية .

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

النتائج ذات العلاقة بكامل المعيار الفرعي رقم (١): البنية التحتية لتقنية المعلومات.

أظهرت مؤشرات الأداء والتقييمات المتعددة التي تجريها إدارتنا دورياً فيما يتعلق بنتائج الإدارة الإلكترونية (البنية التحتية لتقنية المعلومات)، النتائج المتميزة التالية:

١. نتائج المستفيد الخارجي:

- رضا المستفيد الداخلي عن خدمات البنية التحتية للمعلومات (نسبة الرضا ٨٢%).

٢. نتائج العاملين:

- توزيع (٦١٠) حاسوباً مكتبياً.
- إعداد برنامج متكامل من مرحلة طلب الجهاز (الالكترونيا) وحتى الصرف وتسجيل ونقل العهد وسياسة الاستخدام.
- توفير أجهزة محمولة (Laptops) مزودة بأهم البرامج المكتبية لكافة المشرفين والمشرفات.
- تحقيق رضا الموظفين عن البيئة التقنية (بنسبة ٨٩%).

٣. نتائج المجتمع:

- سهولة التواصل مع الإدارة من خلال العديد من الخدمات الالكترونية مثل الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي.
- تسريع الخدمة الالكترونية لأولياء الأمور للحصول على نماذج (تعريف-تخفيض).

٤. نتائج الأعمال:

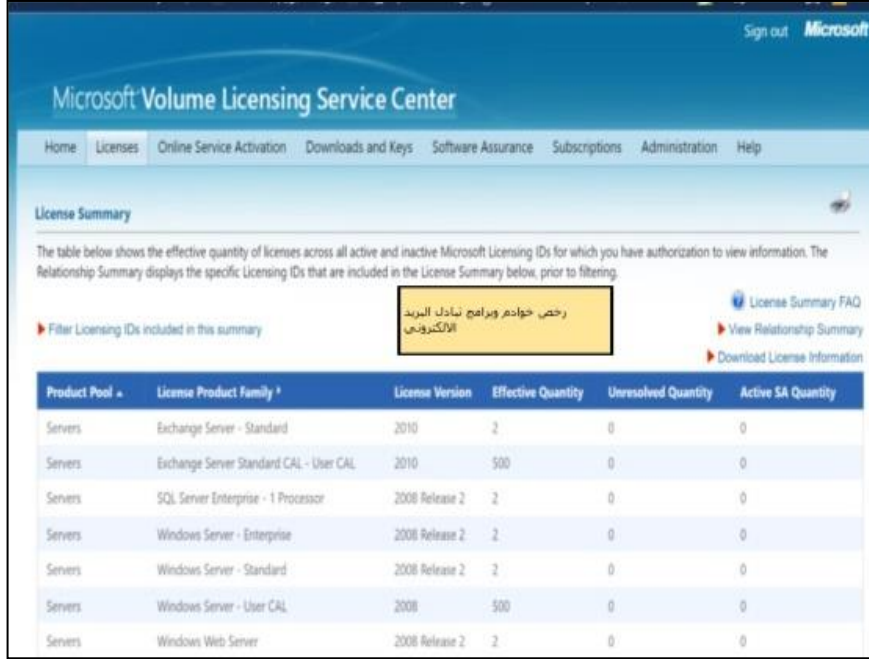
- تأسيس بنية تحتية وفق أعلى المواصفات التقنية.
- انخفاض أعمال الصيانة الطارئة للأجهزة نتيجة وجود خطة للصيانة الدورية.
- تحسين جودة التعاملات الالكترونية (بنسبة ٩٦%).
- نسبة الوقاية من الاختراقات (بنسبة ١٠٠%) للعام الدراسي ١٤٣٦ - ١٤٣٧ هـ.

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الأدلة والاثباتات والشواهد للمعيار الفرعي رقم (١): البنية التحتية لتقنية المعلومات.

العنصر الأول: أسست الإدارة شبكة حاسوبية داخلية حديثة Intranet مع ملحقاتها وتفعيل موقع إلكتروني للإدارة.

الدليل والشاهد رقم ١ هو رخص خوادم وبرامج تبادل البريد الإلكتروني لتعليم الأحساء



The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. A yellow box highlights the text 'رخص خوادم وبرامج تبادل البريد الإلكتروني' (Exchange Server and email program licenses). Below it is a table with the following data:

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Servers	Exchange Server - Standard	2010	2	0	0
Servers	Exchange Server Standard CAL - User CAL	2010	500	0	0
Servers	SQL Server Enterprise - 1 Processor	2008 Release 2	2	0	0
Servers	Windows Server - Enterprise	2008 Release 2	2	0	0
Servers	Windows Server - Standard	2008 Release 2	2	0	0
Servers	Windows Server - User CAL	2008	500	0	0
Servers	Windows Web Server	2008 Release 2	2	0	0

الدليل والشاهد رقم ٢ هو الموقع الإلكتروني للإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء

<http://hasaedu.sa/>

العنصر الثاني: وفرت الإدارة أجهزة حاسوب متنقلة (LapTop) للعاملين وتجهيزات تقنية حديثة في مكان العمل وفق المتطلبات.

الدليل والشاهد رقم ١ هو بيان استلام الموظفين للأجهزة المحمولة

رقم الموظف	اسم الموظف	الوظيفة	نوع الجهاز	رقم الجهاز
1	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100000
2	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100001
3	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100002
4	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100003
5	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100004
6	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100005
7	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100006
8	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100007
9	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100008
10	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100009
11	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100010
12	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100011
13	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100012
14	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100013
15	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100014
16	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100015
17	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100016
18	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100017
19	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100018
20	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100019
21	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100020
22	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100021
23	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100022
24	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100023
25	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100024
26	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100025
27	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100026
28	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100027
29	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100028
30	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100029
31	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100030
32	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100031
33	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100032
34	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100033
35	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100034
36	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100035
37	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100036
38	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100037
39	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100038
40	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100039
41	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100040
42	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100041
43	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100042
44	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100043
45	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100044
46	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100045
47	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100046
48	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100047
49	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100048
50	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100049
51	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100050
52	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100051
53	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100052
54	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100053
55	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100054
56	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100055
57	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100056
58	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100057
59	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100058
60	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100059
61	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100060
62	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100061
63	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100062
64	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100063
65	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100064
66	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100065
67	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100066
68	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100067
69	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100068
70	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100069
71	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100070
72	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100071
73	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100072
74	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100073
75	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100074
76	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100075
77	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100076
78	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100077
79	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100078
80	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100079
81	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100080
82	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100081
83	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100082
84	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100083
85	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100084
86	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100085
87	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100086
88	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100087
89	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100088
90	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100089
91	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100090
92	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100091
93	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100092
94	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100093
95	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100094
96	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100095
97	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100096
98	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100097
99	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100098
100	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100099
101	عبدالله بن محمد	مدير	لابتوب	100100

الدليل والشاهد رقم ٢ هو طلب صرف حاسب آلي

١١/١٠٢٨٥٢١١

وزارة التربية والتعليم
إدارة مستودعات التربية والتعليم
الوحدة الوطنية للتوعية الإسلامية
مستودع تقنيات التعليم

طلب صرف مواد

ملاحظات	رقم الصنف	اسم الصنف ووصفه	نوع الصنف	الوحدة	الكمية المطلوبة	الكمية المتروكة	سعر الوحدة	القيمة الكلية
	٣١١٣١٠٥٠٣	جهاز حاسب آلي محمول	حده	حده	١			

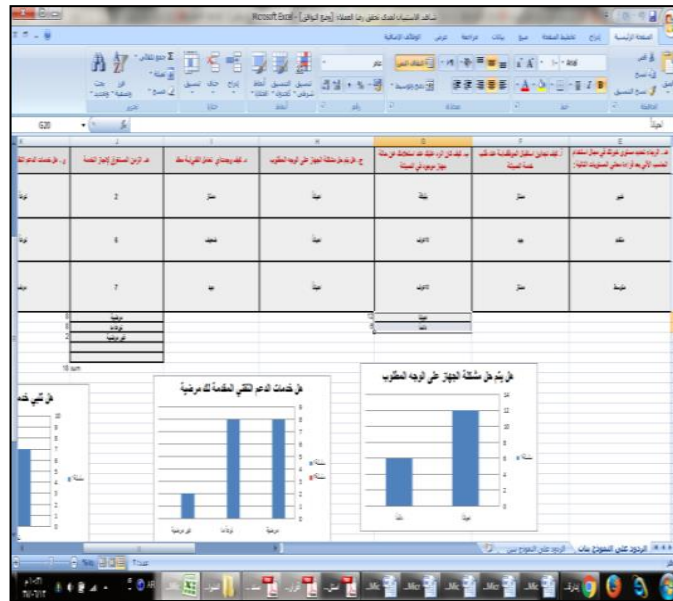
الإدارة المستودعات: مدير المستودعات / مدير المستودعات
رئيس الجهة التطبيقية: مدير الجهة التطبيقية / مدير الجهة التطبيقية
التاريخ: ١٤/١٠/٢٠٢٤

صاحب الصلاحية: مدير التربية والتعليم
التوقيع: _____

لا مانع من الصرف في حدود ما تسمح به الأرصدة.

العنصر الثالث: حرصت الإدارة على عمل صيانة دورية مستمرة للأجهزة والتقنيات المستخدمة.

الدليل والشاهد رقم ١ هو برنامج التكت لصيانة الموارد التقنية



الدليل والشاهد رقم ٢ هو تقرير ربط وصيانة شبكة في أحد مواقع الإدارة

تقرير ربط وصيانة شبكة مكتب التربية والتعليم بالمحافظ ١٤٣٣ هـ

اسم الوظيفة	حساب المستخدم	الوظيفة	مكان الجهاز	نوع الجهاز	معلومات عن الشبكة	الصيانة	الإجراءات	التوقيع
مهندس	44051	مهندس	مركز	PC	تفتيش شبكة حرجية	مراجعة الضمان	م. م. م. م.	
مهندس	44052	مهندس	مركز	PC	تفتيش شبكة حرجية	مراجعة الضمان	م. م. م. م.	
مهندس	44053	مهندس	مركز	PC	تفتيش شبكة حرجية	مراجعة الضمان	م. م. م. م.	
مهندس	44054	مهندس	مركز	PC	تفتيش شبكة حرجية	مراجعة الضمان	م. م. م. م.	

اسم و توقيع فنية الدعم وإدارة تقنية المعلومات :
اسم و توقيع مسئرا قسم الشبكات وإدارة تقنية المعلومات :
أبيل محمد محمد السبيعي

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الإجابة عن المعيار الفرعي رقم (٢): التوظيف الإلكتروني للعمليات الإدارية والتعليمية.

العنصر الأول: وظفت الإدارة التقنية الحديثة في جميع العمليات ضمن مجالات العمل الإدارية والتعليمية.

الإجابة: قامت إدارتنا بدمج التقنية الحديثة بجميع عملياتها الإدارية والتعليمية بهدف تعزيز الإدارة الإلكترونية وتسريع خدماتها لتحقيق أعلى معايير الجودة في رضا المستفيدين.

في مجال العمليات الإدارية طورت إدارتنا العديد من البرامج الإلكترونية على سبيل المثال لا الحصر: (إدارة العمليات والإجراءات، نظام إدارة المعرفة، أين معاملتي، التسجيل الإلكتروني في رياض الأطفال، استخدام البريد الإلكتروني لجميع العاملين، برنامج حجز القاعات ... الخ)، ويمكن الاطلاع على بقية البرامج من خلال الموقع الإلكتروني أو أثناء الزيارة الميدانية.

في مجال العمليات التعليمية: طورت إدارتنا العديد من المبادرات الذكية لدمج التقنية في التعليم، على سبيل المثال لا الحصر: (تفعيل الفصول التفاعلية والسبورات الذكية، وغرف مصادر التعلم ... الخ).

العنصر الثاني: جهزت الإدارة نظاماً لإدارة التعاملات إلكترونياً.

الإجابة: جهزت الإدارة نظاماً لإدارة التعاملات إلكترونياً لتحقيق التحول التدريجي إلى التعاملات الإلكترونية التي تقوم فكرتها على طلب الخدمة ومعالجتها وتبليتها عن بُعد. على سبيل المثال لا الحصر:

١ - **نظام العمليات الإجرائية:** خدمة الحصول على جميع النماذج الخاصة بالعمليات الإدارية عن طريق النظام وتحميلها بصيغة الورد ومفندة وفق الإدارة والأقسام و المكاتب وكما تم دعم النظام بخاصية البحث (باسم الإدارة - أو اسم العملية الإجرائية) وبذلك فإن النظام يقوم بتوفير خدمة المستفيد الداخلي والخارجي عبر أنظمة الكترونية ذات قنوات متعددة منها البوابة الإلكترونية وفق متطلبات برنامج التعاملات الإلكترونية .

٢ - **نظام تحديث بيانات شاغلي الوظائف غير التعليمية:** نظام الكتروني يخدم الإدارة بتحديث بيانات الموظفين الإداريين /ات في الإدارة وعمل قاعدة بيانات لهم كما أن النظام يوفر خاصية تحديث البيانات والحذف بالإضافة لتكون قاعدة بيانات محدثة أولاً بأول كما أنها تتيح للمستفيدين رفع رغبات النقل الإلكتروني في وقت معين وفق المتاح من الشواغر ووفق الضوابط وبتغذية الراجعة والفورية للمستفيد , كما أنها تخدم الإدارات والمدارس. وغيرها من النظم التي يتم تطويرها باستمرار.

العنصر الثالث: جهزت الإدارة نظاماً لإدارة البرامج الإدارية والتعليمية إلكترونياً.

الإجابة: جهزت الإدارة نظاماً لإدارة البرامج الإدارية والتعليمية إلكترونياً ونظراً لتعدد البرامج الإدارية والتعليمية المقدمة من إدارتنا للمستفيدين، فقد حرصت على الاستفادة من التقنية الحديثة في بناء أنظمة احترافية قادرة على إدارة البرامج إلكترونياً بتقنية الإنترنت على سبيل المثال لا الحصر:

١- **نظام إدارة البرامج التدريبية:** موقع التدريب التربوي الذي يدير إلكترونياً عمليات التسجيل في البرامج التدريبية. حيث يقوم المستفيد بحجز موقعه في برنامج تدريبي ما من خلال التسجيل ، ويقوم النظام بعدئذ إلكترونياً بتأكيد عملية التسجيل أو رفضها وفق المعايير والشروط المحددة سلفاً.

٢- **نظام الشهادات الإلكترونية:** والذي يوفر طباعة مشاهد الحضور إلكترونياً (للبرامج التدريبية و اللقاءات والفعاليات والملتقيات) وذلك عن طريق رفع أسماء الحضور على ملف النظام ليتم تحرير وطباعة المشاهد و الشهادات وفق رقم الهوية الوطنية.

٣- **نظام : جاهز للمدارس المحدثة:** نظام إلكتروني يقدم خدمات التجهيز والاستعداد للعام الدراسي لمدارس المحدثة حيث يوفر البرنامج خدمة رصد الواقع والتعرف على احتياجات الاستعداد المدرسي للعام الدراسي في جميع المدارس المحدثة ، ومتابعة تأمين الاحتياج وتحديد المسارات الحرجة في تسديد الاحتياج ، ويكون ذلك بمعتمدي التقارير لكل إدارات بتعليم الأحساء . وغيرها من البرامج والنظم.

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

النتائج ذات العلاقة بكامل المعيار الفرعي رقم (٢): التوظيف الإلكتروني للعمليات الإدارية والتعليمية.

أظهرت مؤشرات الأداء والتقييمات المتعددة التي تجريها إدارتنا دوريًا فيما يتعلق بنتائج الإدارة الإلكترونية (التوظيف الإلكتروني للعمليات الإدارية والتعليمية)، النتائج المتميزة التالية:

١. نتائج المستفيد الخارجي:

- تأهيل عدد (٦٠) طالبة لتقنية الروبوت.
- تخصيص صفحة مدرستي على موقع الإدارة على الانترنت.

٢. نتائج العاملين:

- نتائج عمليات التسجيل في البرامج التدريبية.

٣. نتائج المجتمع:

- تسهيل عمليات التسجيل في الروضات وطلاب الليالي والانتساب.

٤. نتائج الأعمال:

- تجهيز عدد (٦) قاعات لعقد الاجتماعات المرئية.
- تجهيز (٤٩٠) مدرسة بالأجهزة الحاسوبية وملحقاتها.
- تجهيز (٥٢٠) فصل تفاعلي في المدارس للعام الدراسي ١٤٣٧/٣٦ هـ.
- تجهيز (١١٥) غرفة لمصادر التعليم للعام الدراسي ١٤٣٧/٣٦ هـ.
- تركيب (٨٨) جهاز دوام آلي.
- عدد المعامل الحاسوبية الثابتة (٣٣٤) معمل.
- عدد المعامل الحاسوبية المتنقلة (٣٠) معمل.

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الأدلة والإثباتات والشواهد للمعيار الفرعي رقم (٢): التوظيف الإلكتروني للعمليات الإدارية والتعليمية.

العنصر الأول: وظفت الإدارة التقنية الحديثة في جميع العمليات ضمن مجالات العمل الإدارية والتعليمية.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/١/٢/٦) هو قائمة بالمدارس المختارة لتركيب سبورات تفاعلية

التقنية المدرسية
إدارة التجهيزات المدرسية
قسم تقنيات التعليم

وزارة التربية والتعليم (٢٠١٠)
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة الأحساء

الفضول التفاعلية بمدارس الأحساء

بيان بالمدارس المختارة لعملية السبورات التفاعلية وملحقاتها ١٤٣٤ هـ
(الفضول التفاعلية) - بنين

رقم	اسم المدرسة	المرحلة	القطاع	عدد السبورات المستخدمة	الصفوف المستخدمة
١	أبو دحان	الابتدائية	الغوف	٦	الصفوف الأربعة
٢	أبو أيوب الأصمري	الابتدائية	القرى الشرقية	٩	الصفوف الأربعة
٣	ماتك بن أس	الابتدائية	الغوف	٩	جميع الصفوف
٤	الأدم عاصمات ق	الابتدائية	الغوف	١٢	جميع الصفوف
٥	سرافق بن ماتك	الابتدائية	الغوف	٦	جميع الصفوف
٦	المثنى بن حارثة	الابتدائية	الغوف	١٠	جميع الصفوف
٧	الانصار	الابتدائية	القرى الشرقية	١٢	جميع الصفوف
٨	الجفر	الابتدائية	القرى الشرقية	٩	الصفوف الأربعة
٩	المرابي	الابتدائية	القرى الشرقية	٣	الصفوف الأربعة
١٠	هناك حي جنوب الغوف	الابتدائية	الغوف	٣	الصفوف الأربعة
١١	الأمر علف بن عبد العزيز	الابتدائية	الغوف	٨	الصفوف الأربعة
١٢	الهاوي	الابتدائية	القرى الشرقية	٩	الصفوف الأربعة
١٣	الحرفية	الابتدائية	الغوف	٩	الصفوف الأربعة
١٤	عبدالله بن العاصمات	الابتدائية	الغوف	٦	الصفوف الأربعة
١٥	أبو عمرو العسري	الابتدائية	القرى الشمالية	٦	الصفوف الأربعة
١٦	المطروق	الابتدائية	القرى الشمالية	٨	الصفوف الأربعة
١٧	خيمرة الجهني	الابتدائية	القرى الشمالية	١٠	الصفوف الأربعة
١٨	عبد الرحمن بن عوف	الابتدائية	الغوف	٨	الصفوف الأربعة
١٩	عبد الله بن عباس	الابتدائية	الغوف	٩	الصفوف الأربعة
٢٠	عاصم	الابتدائية	الغوف	٦	الصفوف الأربعة
٢١	فتية بن مسلم	الابتدائية	الغوف	١٢	الصفوف الأربعة
٢٢	الفرزاق	الابتدائية	الغوف	٦	الصفوف الأربعة
٢٣	أبو لسانة	الابتدائية	الغوف	٨	الصفوف الأربعة
	المجموع			١٧٨	

مدير إدارة التجهيزات المدرسية
فهد بن أحمد العكروش

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/١/٢/٦) هو

المنطقة العامة للتربية والتعليم
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم - الأحساء
التقنية المدرسية - إدارة التجهيزات

مشهد حضور

تشهد الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء

بأن الأستاذة / مها بنت صابر بلهين الموسوي

من / الدمام

قد حضرت الدورة التدريبية الأساسية لتدريب مجال (السومو)

والنقطة خلال الفترة من ٣ - ٥ / ٥ / ١٤٣٦ هـ بمحافظة الأحساء

متمتين لها دوام التوفيق والسداد.....

مديرة إدارة تخطيط المطالبات
هيفاء بنت عبد العزيز البشير
عصفا / منسقة التدريب

م
ماتك المكتبة: ٥٨٤٤٣٦ - فاكس: ٥٨٨١٣٦ - البريد الإلكتروني: Matk@basmah.gov.sa

العنصر الثاني: جهزت الإدارة نظاماً لإدارة التعاملات إلكترونياً.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/٢/٢/٦) هو نظام العمليات والإجراءات

<http://app.hasaedu.sa/Operations>

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/٢/٢/٦) هو تقرير تحديث بيانات الموظفين والموظفات

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTTTBuTmM٠UEpzLVU>

العنصر الثالث: جهزت الإدارة نظاماً لإدارة البرامج الإدارية والتعليمية إلكترونياً.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/٣/٢/٦) هو نظام إدارة البرامج التدريبية

<http://tadreeb.hasaedu.gov.sa/>

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/٣/٢/٦) هو نظام الشهادات الالكترونية والذي يوفر طباعة مشاهد الحضور
الالكترونية.

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTQ٠dITXIEQ٢VWb٠٠>

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الإجابة عن المعيار الفرعي رقم (٣): التفاعل وفق قاعدة البيانات الإلكترونية.

العنصر الأول: وفرت الإدارة قاعدة بيانات لكافة المعلومات والإحصاءات المطلوبة إلكترونياً في جميع مجالات العمل مع سهولة الحصول عليها.

الإجابة: وفرت الإدارة نظام قواعد بيانات لكافة المعلومات والإحصاءات الإلكترونية في جميع مجالات العمل (الإداري والتعليمي) مع سهولة الحصول عليها، على سبيل المثال لا الحصر: قاعدة بيانات المستفيدين بإدارة تعليم الأحساء (طلاب - هيئة تعليمية وإدارية - مدارس - مباني - مشرفين - مشرفات - شاغلي الوظائف غير التعليمية - قاعدة بيانات المرشدة الصحية - قاعدة بيانات الشهادات الإلكترونية - برنامج جاهز - برنامج وازن - تسجيل القيادات الصف الثاني - برنامج التربية الخاصة - برنامج دليل الهواتف .. الخ)

العنصر الثاني: اشتركت الإدارة في قواعد بيانات لمجلات ودوريات إلكترونية محلية وعالمية تخدم مجالات العمل بالإدارة.

الإجابة: طورت الإدارة خدمة الكترونية : وهي صفحة ويب تحتوي على روابط مباشرة لأفضل المجلات والدوريات العلمية القابلة للتحديث حيث تنوعت توجهاتها لتخدم الأكاديميين والتربويين وطلبة العلم وذلك على موقع الإدارة .

كما اشتركت الإدارة في قواعد بيانات لمجلات دوريات إلكترونية محلية وعالمية، قواعد بيانات لجمعيات ومجلات لجهات متخصصة في مجالات العمل تخدم مجالات العمل بالإدارة من خلال استقطاب أفكار الآخرين والاستفادة منها : مثل :جمعية ASQ - مجلة التنمية الإدارية - مجلة الحسبة - مجلة الزكاة - المجلة الصحية

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

النتائج ذات العلاقة بكامل المعيار الفرعي رقم (٣): التفاعل وفق قاعدة البيانات الإلكترونية.

أظهرت مؤشرات الأداء والتقييمات المتعددة التي تجريها إدارتنا دوريًا فيما يتعلق بنتائج الإدارة الإلكترونية (التفاعل وفق قاعدة البيانات الإلكترونية)، النتائج المتميزة التالية:

١- نسبة الرضا عن المجلات العلمية المنشورة ٨٠%.

٢- نسبة سهولة الحصول على المجلات العلمية ٩٥%.

٣- الاشتراك بعدد (٢٩) مجلة وصحيفة دورية.

٤- تطوير نظام الكتروني لقاعدة بيانات متعددة.

٥- إجمالي عدد الأخبار المنشورة بالموقع ٢٠٣٠٩

٦- إجمالي عدد إصدارات الملف الصحفي ٧٣٧٣

٧- إجمالي عدد التقارير ٦٠ تقرير

٨- إجمالي عدد المطبوعات ٤ مطبوعات

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الأدلة والإثباتات والشواهد للمعيار الفرعي رقم (٣): التفاعل وفق قاعدة البيانات إلكترونية.

العنصر الأول: وفرت الإدارة قاعدة بيانات لكافة المعلومات والإحصاءات المطلوبة إلكترونياً في جميع مجالات العمل مع سهولة الحصول عليها.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/١/٣/٦) هو قاعدة بيانات لكافة المعلومات الإحصائية على الرابط

<http://hasaedu.sa/Ehsa>

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/١/٣/٦) هو تقرير بقواعد البيانات المتوفرة في الإدارة العامة للتعليم بالأحساء

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTWIEwNkRzM٢NSOVk>

العنصر الثاني: اشتركت الإدارة في قواعد بيانات لمجلات ودوريات إلكترونية محلية وعالمية تخدم مجالات العمل بالإدارة.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/٢/٣/٦) هو قسم المجلات في الموقع الإلكتروني للإدارة العامة للتعليم بالأحساء

<http://app.hasaedu.sa/operations/Magazine.aspx>

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/٢/٣/٦) هو الاشتراك في مجلة التنمية الإدارية.



المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الإجابة عن المعيار الفرعي رقم (٤): إدارة المعلومات والتكنولوجيا والمعرفة.

العنصر الأول: أعدت الإدارة خطة متوازنة لاستخدام وإدارة المعلومات والتكنولوجيا والمعرفة.

الإجابة: طورت إدارتنا خطة لاستخدام وإدارة المعلومات والتكنولوجيا على مستوى الأنظمة من مثل : (خطط وبرامج تطوير نظم وأمن المعلومات وإدارة المخاطر ومعالجة البيانات وبرامج تدبير الاحتياجات والموارد...خطاب نشر الوثيقة) وكذلك وضعت إدارتنا السياسة العامة لاستخدام تقنيات المعلومات وذلك بنشرها على الموقع الإلكتروني، و صممت الإدارة معايير فريق عمل خطة تكنولوجيا المعلومات لإدارة تعليم الأحساء بحيث تتضمن (معايير ونسب الموزونة للمؤشرات الأداء واستمارة تقييم عمل الفريق - قرار تكليف الفريق). ومن أجل تعزيز التميز والإبداع التنظيمي صممت نظاما لإدارة المعرفة بالإدارة يدرج فيه التجارب الداخلية والخارجية الناجحة مع إمكانية طلب التجربة أو الزيارة الميدانية للاطلاع المباشر للتجربة على اعتبار أنها قواعد معلومات لتخزين المعرفة وإدارتها وتوفيرها واسترجاعها عند الحاجة إليها بما يحقق رفع مستوى الأداء والابتكار. ولتعزيز استخدام إدارة المعلومات والتقنية طورت إدارتنا نظام لأفضل الممارسات لرصد قصص النجاح والتميز في الإدارة لتسريع الأداء بالاستفادة من التقنية لسهولة الحصول على أفضل الممارسات.

العنصر الثاني: وفرت الإدارة أنظمة تقنية متطورة لكافة تعاملاتها.

الإجابة: طورت إدارتنا أنظمة تقنية متطورة تلبي احتياجات المستفيدين الخارجيين والداخليين . فقد قامت بحصر احتياجاتها من الأنظمة وذلك بدراسة النظام دراسة تحليلية وتقييم الاحتياج وذلك لرفع الإنتاجية وتوفير الوقت والجهد للعاملين وتقليل التكاليف.وقد تنوعت الأنظمة الإلكترونية وفقا لتطورات العمل الإداري والتعليمي ودليل الأنظمة المستفيدين الخارجيين والداخليين من إدارة التعليم والذي تم نشره على البوابة.

العنصر الثالث: وفرت الإدارة للمستفيد الداخلي والخارجي أنظمة تقنية تيسر له الحصول على المعلومات والبيانات المطلوبة.

الإجابة: لتيسير إجراءات الحصول على المعلومات والبيانات المطلوبة، ومنها ما يستغل خدمات شبكة الإنترنت وبوابة الإدارة الإلكترونية في الاستفسار عن معلومة ما أو للتواصل المباشر مع المسئول ومنها : نظام أين معاملتي وسرع معاملتي ويعد نقلة في خدمة المستفيد الخارجي حيث يتيح للمستفيد الاستعلام عن معاملته (عن بُعد) بواسطة الدخول على (موقع الإدارة الإلكتروني) بحيث يتم إفادة المستفيد (برقم وتاريخ المعاملة وآخر حركة للمعاملة ورقم المبنى واسم الموظف المختص) الجهة المستفيدة من المشروع -المستفيد الداخلي (المشرفون - المعلمون - الطلاب - أولياء الأمور - المدارس) المستفيد الخارجي (مؤسسات القطاع الحكومي والخاص والأهلي وشخصيات المجتمع المحلي ..الخ).

طورت إدارتنا نظم تقنية متطورة ومتعددة لتعزيز الجودة للمستفيد الداخلي والخارجي وتقوم بتطويرها باستمرار

وفق تغير احتياجاتهم وتطلعاتهم، من هذه النظم على سبيل المثال لا الحصر: (نظام أين معاملتي، التسجيل الالكتروني لطلاب وطالبات رياض الأطفال، نظام حجز القاعات للمستفيد الداخلي... الخ)

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

النتائج ذات العلاقة بكامل المعيار الفرعي رقم (٤): إدارة المعلومات والتكنولوجيا والمعرفة.

أظهرت مؤشرات الأداء والتقييمات المتعددة التي تجريها إدارتنا دورياً فيما يتعلق بنتائج الإدارة الإلكترونية (إدارة المعلومات والتكنولوجيا والمعرفة)، النتائج المتميزة التالية:

تفعيل الأنظمة والخدمات الالكترونية بنسبة ٩٢%.

زيادة نسبة الخدمات الالكترونية بنسبة ٨٩,٢%.

تحسن جودة التعاملات الالكترونية للإدارة بنسبة ٩٦,٥%

الاستفادة من تقنية المعلومات وخدماتها ٩٥%.

تحقيق مؤشرات البنية التحتية للاتصالات وتقنية المعلومات بنسبة ٩٠%.

المعيار الرئيس رقم (٦): الإدارة الإلكترونية

الأدلة والإثباتات والشواهد للمعيار الفرعي رقم (٤): إدارة المعلومات والتكنولوجيا والمعرفة.

العنصر الأول: أعدت الإدارة خطة متوازنة لاستخدام وإدارة المعلومات والتكنولوجيا والمعرفة.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/١/٤/٦) هو الخطة التشغيلية لإدارة تقنية المعلومات

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTZzZJZXZHRDEzSUK>

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/١/٤/٦) هو نظاما برمجيا لإدارة المعرفة (المجالات - الممارسات - التجارب)

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTTkRqcy١DREw٣QXM>

العنصر الثاني: وفرت الإدارة أنظمة تقنية متطورة لكافة تعاملاتها.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/٢/٤/٦) هو تقرير تهيئة البنية التحتية

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTQTZJZGtJSFM٤NWs>

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/٢/٤/٦) هو دليل الأنظمة للمستفيدين الخارجيين والداخليين من إدارة التعليم

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTNFhIRkIRSE٥uX١U>

العنصر الثالث: وفرت الإدارة للمستفيد الداخلي والخارجي أنظمة تقنية تيسر له الحصول على المعلومات

والبيانات المطلوبة.

الدليل والشاهد رقم ١ (١/٣/٤/٦) هو الخدمات الإلكترونية لإدارة تعليم الأحساء

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTWkdPSkdzdDhQZU٠>

الدليل والشاهد رقم ٢ (٢/٣/٤/٦) هو نظام أين معاملي لخدمة المستفيد الداخلي والخارجي

<https://drive.google.com/open?id=٠B٣Oivle-٢PpTSEZGMEdGUnhNLWs>