



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بالأحساء

إدارة تقنية المعلومات

قسم الأنظمة الموحدة والبوابات الإلكترونية



وزارة التعليم

Ministry of Education

خطوات استخراج نتيجة

نهاية الفصل الدراسي الأول

المرحلة المتوسطة

إعداد

مشرف تقنية المعلومات

عبداللطيف ابراهيم المقرن

إدارة تقنية المعلومات

Information Technology Department

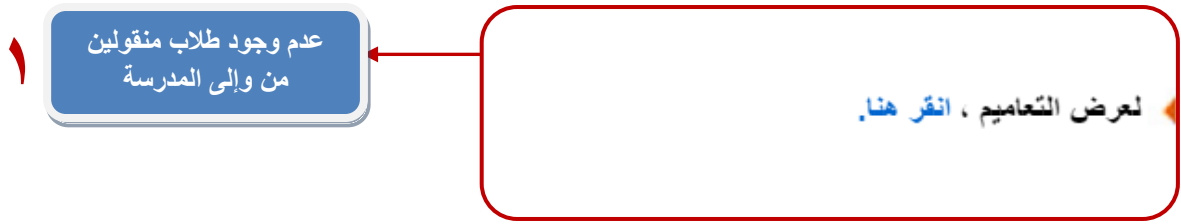


أولاً : التأكد من الشاشة الرئيسية وعدم وجود طلاب منقولين للمدرسة كما في الصورة التالية :

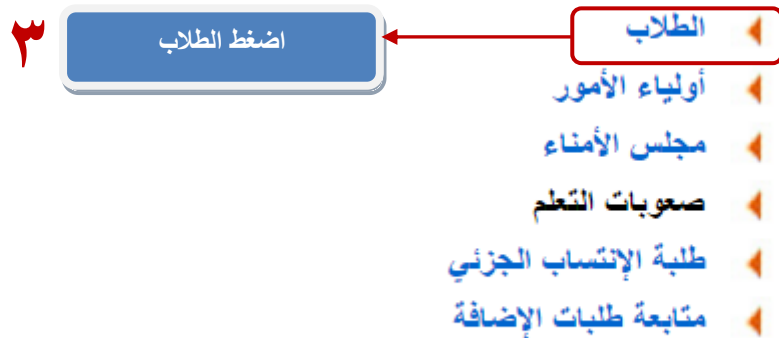
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الاحساء - (بنين)

قائد مدرسة - متوسطة

الصفحة الرئيسية



ثانياً : التأكد من الطلاب الغير مرتبطين بفصل كما في الصورة التالية :



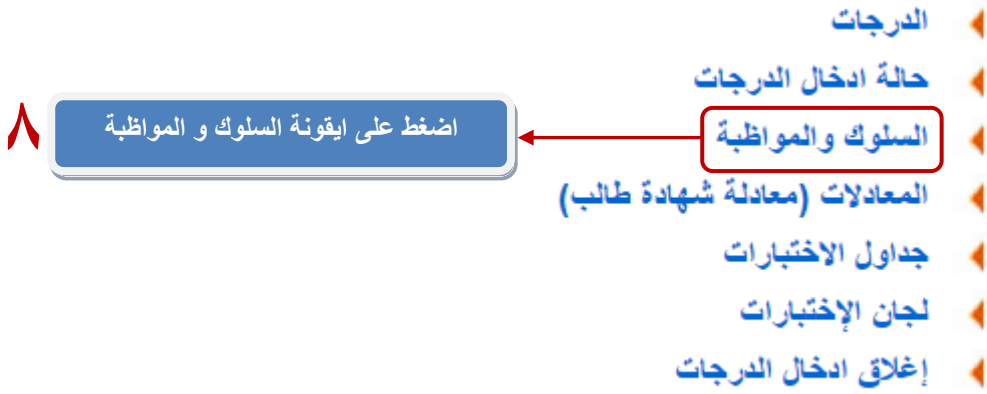
ثالثاً : من خلال هذه الشاشة يتم معرفة الطلاب الغير مرتبطين ونوع ملفهم فعال كما في الصورة التالية :

حقول البحث

اسم المستخدم	:		إدارة التربية والتعليم	:	الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الاحساء
رقم الهوية	:		المدرسة	:	متوسطة
الاسم الاول	:		الصف	:	-- الكل --
اسم العائلة	:		الفصل	:	-- لا يوجد --
حالة الملف	:	-- الكل --	تاريخ الهوية/إنهاء الإقامة	:	--الكل--
النظام الدراسي	:	-- الكل --			
حالة السجل	:	-- الكل --			
الارتباط بفصل	:	غير مرتبطين بفصل			



ملاحظة مهمة جداً : لا بد من التأكد من عدم وجود طلاب غير مرتبطين بفصل وحالة السجل لهم مستمر في الدراسة .



تثبيت الحضور والانصراف

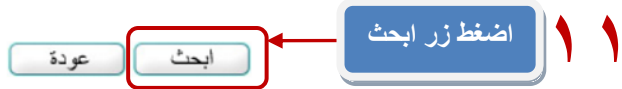
قائد مدرسة - متوسطة

حقول البحث

* من تاريخ

* الى تاريخ

يتم تحديد التاريخ من و إلى وذلك من أول يوم في الفصل الدراسي إلى آخر يوم في الفصل الدراسي



لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الحالة	التاريخ	
غير مثبت	25/12/2016 -- 26/03/1438	<input type="checkbox"/>
غير مثبت	26/12/2016 -- 27/03/1438	<input type="checkbox"/>
غير مثبت	27/12/2016 -- 28/03/1438	<input type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلي: 3

لتثبيت الحضور و الانصراف قم بتحديد التاريخ المطلوب ، لإلغاء تثبيت الحضور و الانصراف قم بإزالة الخيار.



١ ٢

ملاحظة مهمة جداً : بعد إدخال درجات السلوك والمواظبة و المخالفات يتم عمل الخطوات التالية :

١٤

اضغط على ايقونة الاختبارات

الإختبارات

١٥

اضغط على ايقونة السلوك و المواظبة

الدرجات

حالة ادخال الدرجات

السلوك والمواظبة

المعادلات (معادلة شهادة طالب)

جداول الاختبارات

لجان الإختبارات

إغلاق ادخال الدرجات

١٦

اضغط على ايقونة احتساب السلوك والمواظبة

إحتساب السلوك والمواظبة

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

إدخال السلوك والمواظبة

كشف المتابعة

نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات

تثبيت الحضور والانصراف

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الاحساء - (بنين)

فاند مدرسة - متوسطة

إحتساب السلوك والمواظبة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

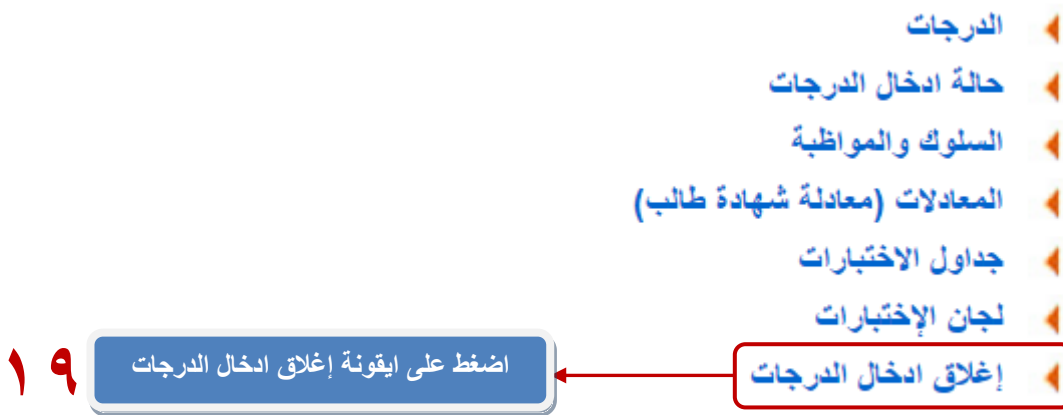
الصف
الأول المتوسط
الثاني المتوسط
الثالث المتوسط

عدد السجلات الكلي: 3

اضغط على كلمة احتساب السلوك والمواظبة لجميع الصفوف

١٧

ملاحظة مهمة جداً : بعد إدخال جميع درجات الطلاب للفترات والاختبار النهائي يتم عمل الخطوات التالية :



الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء - (بنين)

قائد مدرسة - متوسطة

حالة ادخال الدرجات

* السنة الدراسية : 1437-1438

(* حقول إجبارية).

الصف	درجات الفصل الدراسي الاول	الخيارات
الأول المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة
الثاني المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة
الثالث المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة

عدد السجلات الكلي: 3

عودة

تقرير البيانات المفقودة

اضغط على ايقونة تقرير البيانات المفقودة

٢٠

٢١

يتم اختيار الصف و الفصل و الدور

الصف *
 الفصل *
 الدور *

الأول المتوسط
 الفصل الأول
 الأول

(*) حقول إجبارية.

عودة

عرض

اضغط زر عرض

٢٢

تقرير البيانات المفقودة

في حال وجود أكثر من 50 درجة مفقودة سيتم عرض أول 50 فقط

ملاحظات	فترة ادخال الدرجات	اسم الاختبار	اسم المادة	الفصل	النظام الدراسي	القسم	الصف	اسم الطالب	رقم الهوية
لم ترصد الدرجة	ثانية	أدوات تقييم متنوعة	الفقه	3	منتظم	قسم عام	الأول المتوسط		
لم ترصد الدرجة	ثانية	اختبارات قصيرة نظري	العلوم	3	منتظم	قسم عام	الأول المتوسط	فيد	7

٢٣ يظهر لك تقرير بنواقص الدرجات التي لم تدخل بعد ذلك تقوم باستكمالها

سابقاً : من خلال هذه الشاشة يتم إغلاق الدرجات للفصل الدراسي الأول لجميع الصفوف كما في الصورة التالية :

٢٤

اضغط على أيقونة الاختبارات

الإختبارات

- الدرجات
- حالة ادخال الدرجات
- السلوك والمواظبة
- المعادلات (معادلة شهادة طالب)
- جداول الاختبارات
- لجان الإختبارات

٢٥

اضغط على أيقونة إغلاق إدخال الدرجات

إغلاق ادخال الدرجات

* السنة الدراسية : 1437-1438

(*) حقول إجبارية.

الصف	درجات الفصل الدراسي الاول	الخيارات
الأول المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة
الثاني المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة
الثالث المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة

عدد السجلات الكلي: 3

تقرير البيانات المفقودة

اضغط إغلاق الدرجات لكل صف

عودة

٢٦

تأكيد إغلاق الدرجات

تصادق المدرسة على صحة البيانات وأنه تم مراجعة الدرجات، هل أنت متأكد من إغلاق ادخال الدرجات؟

ملاحظات هامة:

- لا يمكن تغيير النتائج بعد المصادقة عليها إلا عن طريق إدارة التربية والتعليم.

- سوف يتم إغلاق الدور الثاني آلياً في حال عدم وجود طلاب مكملين.

لا نعم

اضغط زر نعم

٢٧

* السنة الدراسية

1437-1438

(*) حقول إجبارية.

الصف	درجات الفصل الدراسي الاول	الخيارات
الأول المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة
الثاني المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة
الثالث المتوسط	إغلاق ادخال الدرجات	إرسال رسالة

عدد السجلات الكلي: 3

تقرير البيانات المفقودة

اضغط إرسال رسالة لأولياء الأمور و الطلاب بالدخول للاستعلام عن النتائج

عودة

٢٨

تصدير وطباعة اشعارات الطلاب للفصل الدراسي الأول كما في الصورة التالية :

٢٩

اضغط على أيقونة التقارير

التقارير

تقارير الدرجات

بيان بالطلاب الذين لم ترصد لهم درجات

شهادات الطلاب

درجات طالب للفصل

إشعار درجات الفصل

٣٠

اضغط على إشعار درجات الفصل

- الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الاحساء - (بنين)

قائد مدرسة - متوسطة

إشعار درجات الفصل

* الفصل الدراسي

* النظام الدراسي

إدارة التربية والتعليم

المدرسة

* الصف

الفصل

اسم الطالب

يتم اختيار الفصل الدراسي و النظام الدراسي و الصف و الفصل وأسماء الطلاب

٣١

تصدير إلى ملف (PDF) مباشرة

تصدير الإشعارات وطباعتها لجميع الصفوف و الفصول

وتخزينها على الجهاز

(*) حقول إجبارية.

٣٢

عودة

تصدير

ملاحظة : استخراج ما يمكن استخراجه من التقارير .