



الرقم : ٣٧١٦١٥٨٤٤٤

التاريخ : ٨ / ١٠ / ١٤٣٧هـ

المرفقات : استمارة + تقرير + دليل .

نوع التعميم : تبليغ (✓) تنظيم ( )

طريقة التوزيع : آلي (✓) يدوي ( )

**الموضوع : بشأن الاعلام عن برامج معهد الادارة العامة لشاغلات الوظائف التعليمية للبرامج التدريبية للعام****التدريبي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ**

تعميم عاجل لجميع الإدارات ومكاتب التعليم و المدارس وتعليم الكبار والمعاهد

وررياض الأطفال بالمحافظة ( بنات )

حفظها الله

المكرمة / مديرة / رئيسة / قائدة ....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

حرصاً من إدارة التدريب التربوي و الابتعاث على الاستفادة من برامج معهد الإدارة العامة بالرياض والتي

تنفذ خلال العام الدراسي ١٤٣٧ / ١٤٣٨هـ

علية تجدون برفقة دليل البرامج والاستمارة الخاصة بالتقديم لهذه البرامج والاقرار فعلى الراغبات في

الترشيح مراعاة الضوابط التالية :

- توافق البرنامج مع المهام الفعلية التي تمارسها المرشحة .
- لم يسبق للمرشحة حضور برامج مماثلة .
- التأكد من ملائمة البرامج التدريبية للمهام الفعلية بالدخول على رابط المعهد ([www.ipa.edu.sa](http://www.ipa.edu.sa)) من خلال خدمات معهد الادارة / دليل البرامج التدريبية ( البرامج الموجهة للموظفة ) .
- لا يحق للموظفة الترشيح لأكثر من ١٢ يوم تدريبي خلال السنة التدريبية للمعهد .
- تدرج جميع البرامج في استمارة واحدة لكل مرشحة
- تعباً كافة بنود الاستمارة بكل دقة والتأكد على صحة السجل المدني و تاريخ الميلاد للموظفة كما هو مدون في السجل الرسمي ولذا سيتم استبعاد الاستمارات الناقصة .
- في حال اضطرار المرشحة للاعتذار عن حضور البرنامج يتم رفع مبرر الاعتذار لإدارة التدريب قبل تنفيذ البرنامج بفترة لا تقل عن اسبوع حتى لا يتسبب حرمانها لمدة ستة أشهر .
- في حالة الغاء البرنامج لعدم اكتمال العدد سيتم اشعار المرشحة بذلك برسالة ( SMS ) قبل شهر من تنفيذ البرنامج .



الرقم : .....

التاريخ: / / ١٤٣٧هـ

المرفقات: .....

نوع التعميم : تبليغ ( ) تنظيم ( )

طريقة التوزيع : آلي ( ) يدوي ( )

- التأكيد على جميع المتقدمات لبرامج المعهد زيارة موقع الادارة العامة بالرياض على الرابط (www.ipa.edu.sa) من ايقونة بوابة المتدربين والتسجيل في نظام بوابة المتدربين الإلكترونية ( مرفق الدليل) لكل مرشحة لطباعة الحقيبة بصيغة PDF واحضارها معها للتدريب وذلك حسب ما اشار الية المعهد لان لن يتم توزيع حقائب ورقية وذلك لتوفر حقائب الالكترونية من خلال البوابة الخاصة بالمتدربين ومتابعة نتائج الاختبارات وطباعة الشهادة، مع ملاحظة ان النتائج التي يعلن عنها المعهد نهائية ومعتمدة .
- على الرئيسة المباشرة وضع خطة منظمة لخروج الموظفات للبرامج التدريبية الداخلية و الخارجية بما لا يتعارض مع مصلحة العمل .
- ترفع الاستمارات إلى إدارة التدريب التربوي والابتعاث يدوياً ليتم اعتمادها ومن ثم رفعها للمعهد ألياً .

❖ ملاحظة هامة :

علماً أن آخر موعد لرفع استمارات الفصل الدراسي الأول يوم الاحد ١٢ / ١٠ / ١٤٣٧هـ

والفصل الدراسي الثاني يوم الخميس ٢٤ / ٢ / ١٤٣٨هـ

وإدارة التدريب غير مسئولة عن رفض الترشيح للاستمارات المتأخرة عن الموعد المذكور أعلاه .

للتمشي بموجبة ،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مساعدة المدير العام للشؤون التعليمية

١٠/٧

عمر

خلود بنت صالح الكليبي

محمد

ص / لمكتبنا

ص / لإدارة التدريب التربوي (بنات)

