



دور إدارة التدريب التربوي و الابتعاث



معهد الإدارة العامة



لننسة << الخطة الزمنية للبرامج >> الخطة الزمنية للبرامج التدريبية

الخطة الزمنية للبرامج التدريبية
للعام التدريبي 1434/1435

تاريخ	تاريخ	تاريخ	من	إلى	المرحلة
13/06/1435	28/01/1435	29/07/1434	من	إلى	الترشيح للبرامج التدريبية
24/06/1435	09/02/1435	10/08/1434	من	إلى	اعتماد الترشيحات
27/06/1435	12/02/1435	13/08/1434	من	إلى	إعلان نتائج الترشيح
09/07/1435	25/02/1435	17/08/1434	من	إلى	بدء التدريب
12/07/1435	27/02/1435	28/08/1434			نهاية التدريب
10/08/1435	25/03/1435	18/10/1434			
25/10/1435	07/08/1435	15/03/1435			

دور ادارات
التدريب في
جميع مناطق
المملكة

دور ادارة
المصرح له
الاعتماد من
قبل وزارة
التربية و التعليم
بالرياض

دور معهد الادارة
بعد انتهاء مدة
الاعتماد ارسال
رسائل sms

المكلف بالتنفيذ	المهمة	م
إدارة التدريب التربوي و الابتعاث	اصدار تعميم بشأن الاعلان الإعلام عن برامج معهد الإدارة العامة الفرع النسوي بالرياض مع ارفاق/ 1- خطة البرامج التدريبية/ حلقات التطبيقية 2- استمارة الترشيح للبرامج التدريبية في معهد الادارة العامة 3- استمارة ترشيح للحلقات التطبيقية في معهد الإدارة العامة 4- الاقرار	1
شاغلات الوظائف التعليمية من منسوبات إدارة التربية و التعليم بالاحساء	اطلاع المستفيدة على تعميم الإعلام عن برامج معهد الإدارة العامة الفرع النسوي بالرياض اختيار ما يناسبها حسب المسمى الوظيفي	2

معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration



ادارة
التدريب التربوي والابتعاث
Educational Training And Scholarship Department
التدريب صناعة التميز





معهد الإدارة العامة
Institute of Public Administration

إدارة
التدريب التربوي والابتعاث
Educational Training And Scholarship Department
التدريب صناعة التميز



م	المهمة	المكلف بالتنفيذ
3	تعبئة استمارة التسجيل المرفقة بتعميم البرامج كاملة وإرسالها مناولة لإدارة التدريب التربوي و الابتعاث مع خطاب من جهة عمل المرشحة	جهة عمل المرشحة
4	إدخال بيانات المرشحة على موقع معهد الإدارة العامة	ادارة التدريب التربوي و الابتعاث
5	اصدار رسائل جوال بعد القبول من قبل معهد الادارة	والاعتماد ضمن الية الكترونية لمعهد الادارة
6	رفع الاعتذارات عن حضور البرامج التدريبية بعد رفعها من جهة عمل المرشحة بعد القبول وفي حال/ 1. البرامج التدريبية قبل اسبوع من اقامة البرنامج 2. الحلقات التطبيقية قبل تنفيذ الحلقة بوقت كاف	ادارة التدريب التربوي و الابتعاث
7	سحب إشعارات القبول من موقع الادارة من ايقونة الاستعلام عن نتائج الترشيح	جهة عمل المرشحة
8	ورفع إلى قسم شؤون الموظفين لطلب بدل اركاب قبل حضور البرنامج بوقت كاف	جهة عمل المرشحة

عن المعهد | المعهد والشروع | خدمات المعهد | الترشيح والقبول | المتدربون والدارسون | مصادر المعرفة | الخدمات الإلكترونية

الصفحة الرئيسية | خدمات المعهد | البرامج التدريبية | نتائج ترشيح وقبول الموظفين

دليل البرامج التدريبية
البرامج الموجهة للموظف او الوظيفة
الترشيح والقبول
الترشيح الخاص بالدول العربية
تعليمات ونماذج للجهات الحكومية
تعليمات الترشيح للبرنامج الإلكتروني
معايير القبول في البرامج التدريبية
نتائج ترشيح وقبول الموظفين
دالة الترشيح على البرامج التدريبية

ادخل رقم السجل المدني :

معايير القبول في البرامج التدريبية بمعهد الإدارة العامة

تعتمد آلية القبول في برامج المعهد التدريبية على نظام الحصص الذي يقوم على منح عدد من الفرص التدريبية للجهاز الحكومي وفقاً لعدد ترشيحاته مقارنة بمجموع الترشيحات الكلية لكافة الأجهزة الحكومية، ومن ثم يتم المفاضلة بين المرشحين داخل كل جهاز حكومي من خلال المعايير الموضحة أدناه بحيث تسهم هذه المعايير في منح وتوزيع الفرص التدريبية لمرشحي كل جهاز حكومي بشكل عادل على كل برنامج بحيث يتم قبول المرشح الذي حصل على أعلى نقاط وفق هذه المعايير.

م	معايير القبول	عدد النقاط	طريقة استخدام المعيار
1	مدى حصول المرشح على برامج تدريبية في المعهد خلال آخر 15 فصل تدريبي.	من 1 إلى 15 نقطة	يحصل المرشح على نقطة إذا سبق له أن التحق ببرامج المعهد قبل فصل تدريبي واحد، ونقطتين إذا سبق وأن التحق قبل فصلين و (3) نقاط إذا سبق وأن التحق قبل ثلاثة فصول ... وهكذا. ويحصل على (15) نقطة إذا لم يسبق له أن التحق ببرامج المعهد أو التحق قبل خمسة عشر فصل تدريبي أو أكثر.
2	عدد الفصول التدريبية التي تقدم عليها المرشح ولم يقبل بها اعتباراً من آخر فصل تم قبوله	من 0 إلى 15 نقطة	يحصل المرشح على نقطة عن كل فصل تدريبي تقدم عليه ولم يقبل فيه، وذلك اعتباراً من آخر فصل قبل فيه، وفي حال لم يسبق له أن تقدم على برامج المعهد التدريبية فإنه يمنح (صفر).
3	عدد أيام التدريب التي حصل عليها المرشح خلال آخر 15 فصل تدريبي.	من 0 إلى 15 نقطة	يمنح لكل مرشح لم يحصل على أي يوم تدريبي خلال آخر 15 فصل تدريبي 15 نقطة ويتم خصم نصف نقطة منها عن كل يوم تدريبي حصل عليه المرشح خلال آخر 15 فصل تدريبي بالإضافة إلى الفصل الحالي بحد أقصى 15 نقطة. أي أن من حصل على 30 يوم تدريبي فأكثر خلال آخر 15 فصل تدريبي بالإضافة إلى الفصل الحالي يحصل على (صفر) طبقاً لهذا المعيار.
4	استبعاد المتدرب بسبب الغياب بدون عذر	من 0 إلى 5 نقاط	يحصل المرشح على 5 نقاط إذا لم يسبق له أن استبعد من أي برنامج تدريبي بسبب الغياب وذلك خلال آخر 15 فصل تدريبي ويخصم نقطة عن كل مرة تم استبعاده بدون عذر من البرنامج بحد أقصى 5 نقاط.
5	رغبة المرشح في التدريب على برنامج معين من برامج المعهد.	من 0 إلى 10 نقاط	يحصل المرشح على نقطة عن كل مرة تقدم فيها على نفس البرنامج ولم يقبل فيه خلال آخر 15 فصل تدريبي بحد أقصى 10 نقاط، ولا يحصل على أي نقطة إذا تقدم للبرنامج للمرة الأولى.

الترشيح والقبول

- < الترشيح الخاص بالدول العربية
- < تعليمات ونماذج للجهات الحكومية
- < تعليمات الترشيح للبرنامج الإلكتروني

معايير القبول في البرامج التدريبية

نتائج ترشيح وقبول الموظفين

حالة الترشيح على البرامج التدريبية

الخطط التنفيذية والزمنية

إدارة
التدريب الزبوي والابتهان
Educational Training And Scholarship Department

التدريب صناعة التميز



والله ولي التوفيق ●●●
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ادارة
التدريب التربوي والابتعاث
Educational Training And Scholarship Department

التدريب التربوي والابتعاث

